



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

SERVIZI PUBBLICI LOCALI - RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2024

“SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI”

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto è effettuata con diritto di privativa ai sensi dell'art. 198, comma 1, D. Lgs 3.4.2006 n. 152 e ss.mm.ii. e viene delegata alla ditta aggiudicataria sottoscrittente, così come previsto dall'art. 112 e 113 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Il servizio si basa su un sistema di gestione integrata dei rifiuti, già in atto nel Comune di Porto Torres dal mese di luglio 2009, fondato sulla raccolta domiciliare, denominato “*porta a porta*”.

Per raccolta “*porta a porta*” si intende un sistema di raccolta articolato, avente periodicità fissa, la cui peculiarità evidente risiede nella capillarità, in quanto si tratta di un servizio che con regolarità permette l'intercettazione direttamente presso le singole unità abitative e le unità locali di imprese (attività commerciali e terziarie) del materiale conferito. Si tratta di un conferimento che prevede l'assegnazione ad ogni singola utenza di contenitori specifici per la raccolta di ogni singola tipologia di rifiuto.

I servizi oggetto dell'appalto sono quelli definiti dall'art. 183 comma 1 lett. II) del D.Lgs 152/06 ovvero quel “*complesso delle attività, ivi compresa quella di spazzamento delle strade come definita alla lettera oo), volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti*”.

Inoltre con riferimento quanto previsto dalla Deliberazione ARERA n. 363/2021/R/RIF e ss.mm.ii. è stato definito, al fine della determinazione delle entrate tariffarie, quali servizi sono da intendersi interni al perimetro gestionale del servizio di gestione integrata (rientranti nella Tari) e quali servizi sono da intendersi al di fuori di tale perimetro (non rientranti nella Tari).

L'impresa, inoltre, deve garantire i servizi di raccolta e di trasporto agli impianti di trattamento/smaltimento autorizzati dei rifiuti urbani, come definiti all'articolo 183, comma 1, lettera b-ter. del D.Lgs n. 152/2006 e s.m.i., prodotti dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Porto Torres.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

I servizi oggetto dell'appalto sono i seguenti:

Raccolta domiciliare (interni al perimetro gestionale)

- Raccolta PAP e trasporto frazione secca residua indifferenziata
- Raccolta PAP e trasporto frazione organica
- Promozione/incentivazione del compostaggio domestico



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

- Raccolta PAP e trasporto frazione Plastica/Metalli (multimateriale leggero)
- Raccolta PAP e trasporto frazione carta/cartone
- Raccolta PAP e trasporto frazione Vetro (monomateriale)
- Raccolta PAP e trasporto frazione Cartone da UND (monomateriale)
- Raccolta PAP Abiti usati
- Raccolta PAP oli vegetali UN e UND

Servizi a chiamata di Raccolta Domiciliare – (interni al perimetro gestionale)

- Raccolta domiciliare e trasporto beni durevoli, ingombranti e RAEE
- Raccolta domiciliare e trasporto sfalci verdi e potature
- Raccolta PAP e trasporto tessili sanitari (pannolini/pannoloni) da UD e UND

Raccolta stradale e di prossimità (interni al perimetro gestionale)

- Raccolta stradale e trasporto RUP (Pile esauste, farmaci scaduti, microRAEE, prodotti etichettati "T", "F", "X" e "C")
- Gestione servizi di raccolta, trasporto rifiuti e pulizia Isola dell'Asinara

Altri servizi di raccolta (interni al perimetro gestionale)

- Raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti in occasione di mercati
- Raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti in occasione di feste e manifestazioni
- Raccolta e trasporto dei rifiuti cimiteriali
- Raccolta e trasporto dei rifiuti cimiteriali da esumazione ed estumulazione
- Raccolta e trasporti dei rifiuti abbandonati
- Raccolta e trasporto di carogne animali su suolo pubblico e canile comunale

Gestione Centro Comunale di Raccolta (interni al perimetro)

Igiene urbana (interni al perimetro gestionale)

- Spazzamento stradale
- Spazzamento misto
- Svuotamento dei cestini stradali gettacarte
- Pulizia e lavaggio aree interessate dallo svolgimento di mercati, feste e manifestazioni
- Lavaggio strade e aree pubbliche
- Lavaggio, sanificazione, e disinfezione dei contenitori stradali
- Pulizia spiagge ed eventi calamitosi

Servizi aggiuntivi – Igiene urbana (esterni al perimetro gestionale)

- Spurgo caditoie e pozzetti fognatura bianca
- Sgombero neve ed eventi calamitosi

Servizi occasionali

- Servizi di pronto intervento

Altri servizi (interni al perimetro gestionale)

- Allestimento e gestione sede aziendale/centro servizi/stazione di trasbordo/logistica di cantiere
- Rapporto con l'utenza (Numero Verde/Ecosportello)
- Assistenza/consulenza per il passaggio alla Tariffazione puntuale – sistema informatizzato di gestione
- Sistema di monitoraggio e controllo
- Campagna di comunicazione e sensibilizzazione delle utenze
- Piano di riduzione dei rifiuti
- Attuazione TQRIF (REGOLAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI) secondo Delibera ARERA n. 15/2022.

Data di approvazione del progetto a base di gara: deliberazione di Consiglio Comunale n. 01 del 10/01/2023 "Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani del Comune di Porto Torres per 5 anni ai sensi dell'art. 183 comma 1 lett. II del D.Lg.s. n. 152/2006. Approvazione progetto ai sensi dell'art 23 comma 14 del Codice dei Contratti Pubblici".

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: complessivo: € 17.947.438,02(IVA esclusa); su base annua € 3.589.487,60 (IVA esclusa);



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

L'appaltatore è responsabile:

a) del perfetto svolgimento delle prestazioni, della diligente custodia dei beni consegnatigli dal Comune, della disciplina e dell'operato del proprio personale;

b) civilmente e penalmente dei danni a chiunque causati nell'esecuzione delle prestazioni.

I rapporti tra i cittadini e l'Impresa sono basati sui principi di uguaglianza ed imparzialità, sono cioè garantite:

- uniformità del servizio su territorio a parità di condizioni tecniche;
- procedure amministrative semplici;
- informazioni esaustive, nel rispetto del principio di chiarezza e trasparenza;
- partecipazione dei cittadini e la possibilità di presentare suggerimenti ed osservazioni.

Tutto il personale è chiamato a collaborare con il fine della migliore conduzione dei servizi affidati, consapevole che l'impegno relativo a qualità, sicurezza, salute e ambiente è parte integrante della propria mansione.

L'Impresa si impegna a garantire agli Utenti un rapporto basato sulla cortesia e sul rispetto, a rispondere ai loro bisogni e ad agevolarli nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli obblighi.

In ottemperanza alle disposizioni di ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, deliberazione 18 gennaio 2022 n.2, 15/2022/R/RIF), per il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani il Comune di Porto Torres ha adottato lo Schema regolatorio I (Deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 01/04/2022).

Il gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti e il gestore della raccolta e trasporto mettono a disposizione uno sportello online, accessibile dalla home page del proprio sito internet o raggiungibile tramite applicazioni dedicate, attraverso cui l'utente può richiedere assistenza anche mediante apposite maschere o web chat.

Lo sportello on line consente all'utente di inoltrare al gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti o al gestore della raccolta e trasporto, ognuno per le attività di propria competenza, reclami, richieste di rettifica e di rateizzazione dei pagamenti, richieste di informazioni, richieste di attivazione, variazione, e cessazione del servizio, nonché richieste per il ritiro dei rifiuti su chiamata, segnalazioni per disservizi.

Il gestore della raccolta e trasporto dei rifiuti, è tenuto inoltre a fornire:

1. informazioni di carattere tecnico, economico e finanziario sulle prestazioni e ogni altro dato utile per la predisposizione della TARI, per il finanziamento della gestione dei rifiuti urbani, secondo la normativa vigente nel corso del contratto e per la comunicazione al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189 del D.Lgs. 152/2006;
2. statistiche in ordine alla produzione, trasporto e smaltimento dei rifiuti raccolti;
3. andamento economico dei servizi oggetto dell'appalto;
4. proposte tecnico-operative ed economiche alternative;
5. (entro il 30 gennaio dell'anno di riferimento) dati necessari alla compilazione delle schede di rilevamento regionale della produzione dei rifiuti per il censimento dei rifiuti urbani, ai fini della modulazione del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi;
6. (entro il 28 febbraio dell'anno di riferimento) schema compilato del MUD pronto per la firma del Legale Rappresentante del Comune e per la sua successiva trasmissione alla Camera di Commercio e i dati finanziario-economici necessari alla redazione del piano finanziario inerente alla tariffa/tributo comunale per la parte relativa al servizio sui rifiuti.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 2024/24 del 29/04/2024 è stato approvato il Piano Economico Finanziario (PEF) TARI - biennio 2024-2025.

Con determinazione di accertamento di entrata n. 1899 del 25/07/2024 è stata approvata la lista di carico per l'anno 2024 ed è stata accertata la somma complessiva di € 3.982.855,00.

Con determinazione di accertamento di entrata n. 1937 del 30/07/2024 è stata approvata la lista di carico suppletiva per l'anno 2023 ed è stata accertata la somma complessiva di € 174.634,00.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 111 del D.Lgs. 50/2016 ed art. 16 del Decreto Ministeriale n. 49/2018, il Comune ha nominato, prima dell'avvio del servizio, il "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" (DEC), che potrà impartire al contraente ordini via mail e anche verbali che saranno formalizzati per iscritto.

Il contraente è tenuto a fornire anticipatamente al Comune la programmazione dei servizi previsti per le varie zone del territorio. In particolare:

- a) dare riscontro per iscritto (via mail o altro sistema), di tutti gli interventi eseguiti su richiesta dell'Ufficio DEC (es. recupero rifiuti abbandonati, svuotamento cestini, etc.) anche con documentazione fotografica (almeno una foto pre ed una post intervento);
- b) comunicare le non conformità di conferimento riscontrate;
- c) comunicare l'elenco dei servizi a chiamata;
- d) compilare giornalmente il registro C/S su supporto informatico;
- e) comunicare mensilmente, entro il giorno 10 (dieci) del mese successivo, i dati, espressi in unità di peso omogenee, concernenti le singole frazioni di rifiuto raccolte. Per ogni frazione raccolta dovrà inoltre essere fornita documentazione sul conferimento; in particolare dovrà essere fornita copia dei formulari di identificazione del rifiuto (sia la prima copia che la quarta copia, quest'ultima timbrata e firmata dal destinatario).

Il Comune ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte del contraente, mediante controlli in loco e attraverso controlli sulla documentazione presente negli Uffici del contraente, servendosi, ove del caso, anche di idonei strumenti per la pesatura.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

L'Impresa **Sangalli Giancarlo & C. S.r.l.** con sede legale in Monza (MB), C.A.P. 20900, via Enrico Fermi n. 35 Partita IVA n. 0084716096 7, C.F. n. 07117510151, è affidataria del Contratto d'appalto per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani sul territorio comunale di cui al Contratto di servizio Rep. 2564/2023 del 13 dicembre 2023, stipulato a seguito di gara di evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., conclusa con determinazione Dirigenziale n. 2166 del 14 settembre 2023.

Il contratto ha durata di 5 (cinque) anni a decorrere dal 1 gennaio 2024, con possibilità di rinnovo alle medesime condizioni per 1 (uno) ulteriore anno, come previsto dall'articolo 5, comma 2, del capitolato speciale d'appalto e proroga tecnica, anche dopo l'opzione di rinnovo, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, per una durata massima di 6 (sei) mesi, alle condizioni di cui all'articolo 5, comma 3, del capitolato speciale d'Appalto.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	2022	2023	2024
Costo servizio	3.205.026,90	3.519.606,11	3.580.061,25
Costo scarica	307.019,60	266.732,92	277.835,92
Costo complessivo	3.512.046,29	3.786.339,03	3.857.897,17
Costo pro-capite	165,12	179,72	185,26
% RD	71,51%	73,34%	*
Totale residenti al 31/12	21.269	21.068	20.824

* dato non disponibile

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Gli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere attraverso l' appalto sono:

- a) un sistema di relazioni con l'utenza che si basi sul principio della migliore conoscenza dei comportamenti per la partecipazione diffusa al raggiungimento degli obiettivi di progetto;
- b) un aumento generalizzato dell'efficienza sia del sistema di raccolta rifiuti sia dei servizi di pulizia;



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

c) un miglioramento dei risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata a livello quantitativo, aumentando la percentuale di raccolta differenziata, ed a livello qualitativo, aumentando la qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo;

d) un sistema di relazioni con il contraente che si basi sul principio della responsabilità condivisa e della continua collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di cui ai punti precedenti.

e) la tariffazione puntuale del servizio, qualora richiesta dal Comune.

Il contraente si impegna a garantire il raggiungimento dell'obiettivo di raccolta differenziata prevista nel progetto a base di gara e/o di quello, in aumento.

Il calcolo della percentuale di raccolta differenziata sarà condotto secondo quanto previsto dal Decreto 26 maggio 2016 "Linee guida per il calcolo della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani" e della normativa regionale di riferimento.

Inoltre, la delibera ARERA n. 363 del 03 agosto 2021 ha introdotto l' "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (mtr-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025".

In particolare l'articolo 3 - Incentivi alle infrastrutture per la Circular Economy – introduce un "fattore di sharing in grado di tenere conto dell'effettiva qualità e quantità dell'output recuperato, valorizzato, dall'Ente territorialmente competente, in modo da favorire gli incentivi alla crescita dei ricavi dalla vendita di materiali e/o energia, modulabile, con riferimento ai sistemi di compliance, in funzione del livello di qualità ambientale delle prestazioni".

Gli obiettivi quantitativi (tonn./anno) riportati nel progetto del servizio possono essere soggetti a revisione/adeguamento, fermi restando gli obiettivi percentuali complessivi minimi di raccolta differenziata che il progetto si prefigge di raggiungere e che il contraente dovrà comunque garantire anche al ricorrere delle condizioni di cui alle seguenti lettere a) e/o b):

a) riduzione della produzione dei rifiuti;

b) analisi merceologica specifica, redatta da ente terzo, dalla quale risulti una composizione del rifiuto diversa da quella presente nel progetto del servizio.

La revisione/adeguamento degli obiettivi quantitativi verrà effettuata a seguito di richiesta di una delle parti, non necessariamente con cadenza annuale, ed eventuali spese saranno poste a carico della parte richiedente.

Il contraente si impegna altresì a rispettare tutte le leggi e le norme attualmente vigenti nonché quelle che potrebbero essere emanate in materia di servizi, forniture, lavori pubblici sia a livello nazionale che regionale inerenti all'oggetto del presente appalto.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, comprese le attività di gestione del Centro di Raccolta Comunale.

L'appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto e nei suoi allegati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico della ditta, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. La ditta non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione.

La ditta si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione, nonché di dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

E' tenuta inoltre:

i) adempiere gli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali previsti dalla legge;

ii) adottare, nell'esecuzione dell'appalto, tutte le precauzioni e i provvedimenti per evitare danni alle persone, alle cose, alla salute pubblica e all'ambiente;



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

- iii) indicare il nominativo di un responsabile, dotato di potere decisionale ai massimi livelli, con recapito telefonico, al quale il Comune potrà far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni esclusi i festivi, dalle ore 6.00 alle ore 22.00;
- iv) disporre dei mezzi e dell'organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal progetto a base di gara;
- v) garantire, nel caso di guasto di uno o più mezzi, la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sostituzione immediata;
- vi) apporre sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili, scritte e disegni, concordati con il Comune, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di igiene urbana o di raccolta differenziata;
- vii) comunicare tempestivamente al D.E.C. le difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio, specificando in modo dettagliato l'inconveniente (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento);
- viii) dare tempestiva comunicazione al D.E.C nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti di qualsiasi genere sul suolo pubblico o ad uso pubblico, concordando con lo stesso le modalità per la rimozione;
- ix) assicurare, nell'esecuzione del servizio, che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare, venga trattato nel rispetto delle norme in materia;
- x) mettere a disposizione gratuitamente, in caso di calamità naturali, i propri mezzi ed il proprio personale per eseguire operazioni di Protezione civile;
- xi) adempiere agli ulteriori obblighi ed effettuare le altre comunicazioni di cui alla Parte II del capitolato speciale d'appalto.

6. VINCOLI

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel Capitolato d'Appalto, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi il servizio.

Per quanto non previsto nel Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 ed al Codice Civile per quanto applicabile oltre alle leggi comunitarie, statali, regionali in materia ambientale per quanto compatibile (D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., ecc.), nonché ai vigenti regolamenti comunali in materia.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

L'introduzione di un sistema di raccolta "*porta a porta*" permette, come già sperimentato in questi anni, di registrare un considerevole aumento della quantità del materiale raccolto in modo differenziato e di migliorare sensibilmente la qualità del rifiuto recuperato.

L'Appaltatore assume l'obbligo di provvedere, secondo le indicazioni del Comune, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento del numero degli utenti conseguente all'aumento della popolazione residente e del flusso turistico.

Nella conduzione e gestione dei servizi affidati, l'Appaltatore deve adottare tutti i provvedimenti e le cautele atte ad evitare danni alle persone e cose, con espresso impegno di provvedere con l'onere di vigilare affinché gli impianti, le apparecchiature ed i mezzi meccanici operanti nei servizi siano conformi alle norme sulla prevenzione degli infortuni, igiene del lavoro ed alle altre norme vigenti.

Nel caso il Comune promuova nuovi sistemi tendenti a recuperare i rifiuti, la Ditta Appaltatrice è obbligata ad accettare tutte le eventuali modifiche che potranno essere apportate al servizio (in aggiunta o in riduzione).



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

Per quanto riguarda la valutazione dei costi differenziali dei nuovi servizi, si procederà sulla base dei criteri generali del Capitolato d'appalto.

Stante le caratteristiche del sistema integrato di raccolta in oggetto, la Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di collaborare con il Comune nell'acquisizione di tutti quegli elementi che consentono di monitorare con attenzione l'andamento delle raccolte (es. valutazione sintetica della partecipazione degli utenti, livelli di riempimento dei contenitori, presenza di non conformità) e nel partecipare, con il proprio Responsabile di cantiere a periodiche riunioni di coordinamento con i tecnici del Comune.

I servizi oggetto dell'appalto sono a tutti gli effetti servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dalla Parte IV del D. Lgs 152/2006 e ss.mm.ii.

Essi, pertanto, non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore.

Qualora in conseguenza di eventi di carattere straordinario (rottura dei mezzi, assenza improvvisa del personale per cause di forza maggiore, condizioni climatiche avverse o proibitive, ecc.) si renda necessario sospendere il servizio di raccolta per 1 giorno, la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere a sue spese al recupero della sospensione nel giorno immediatamente successivo ovvero ad effettuare operazioni di intervento d'urgenza e di emergenza.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di assicurare sempre il regolare funzionamento di tutti i servizi garantendo la presenza di personale idoneo per numero e qualifica e formato adeguatamente per il regolare espletamento dell'appalto.

I servizi dovranno essere garantiti indipendentemente dalle ferie, dalla malattia, infortuni o altro.

Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza. In ogni caso dovranno essere osservate tutte le disposizioni di legge in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto e riguardoso sia nei confronti del pubblico sia dei funzionari della Stazione Appaltante e degli agenti municipali. Il suddetto personale della Stazione Appaltante ha la facoltà di interloquire con il personale operativo della Ditta Appaltatrice per ottenere chiarimenti in merito al servizio svolto. Esso è soggetto, nei casi di inadempienze, alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro.

Il personale della Ditta Appaltatrice, con particolare riguardo a quello direttamente attivo nei servizi di raccolta domiciliare, deve collaborare nel fornire informazioni all'utenza sulle modalità di conferimento e farsi parte diligente nel contribuire al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata previsti.

Il Responsabile Unico di Progetto

Dott. Ing. Fabio Mura